

Plan for oppfølging av elevenes skolemiljø.

«Voksne som jobber i skolen har et særskilt ansvar for å sørge for at elever har et trygt skolemiljø» Fra innst.302 L(2016-2017)

Målet med planen er å ivareta elevenes rettigheter knyttet til opplæringslova kapittel 9A som skal ivareta elevenes psykososiale miljø ved Askim ungdomsskole.

Kapittel 9a. Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-1. Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

a) kva problem tiltaka skal løyse

- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd

Vedlegg 1.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følge opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett

1.0 Krenkende atferd

Askim ungdomsskoles definisjon av krenkende atferd:

Krenkende atferd er en fysisk, verbal eller en ikke verbal handling som bryter grensen for hva mottaker synes er akseptabelt.

Det er viktig å understreke at krenkende atferd handler om mer enn mobbing. Mobbing, vold, rasisme og diskriminering er bare eksempler på «krenkjande ord eller handlingar».

Krenkende atferd kan også være krenkende ord eller handlinger, slik som negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt, (diskriminerende og rasistiske handlinger) osv. Krenkende handlinger dekker også enkelte former for unnløtelse. Eksempelvis der elever blir systematisk utelatt fra lek og andre sosiale sammenhenger blant elevene. Krenkende atferd omfatter mobbing, rasistiske og diskriminerende handlinger.

1-1 Avdekking.

Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse gjennomføres hver høst. Der blir eleven spurt om det psykososiale miljøet ved skolen. Resultatene skal presenteres for lærere, elever og FAU, så fort som mulig (før vinterferien) slik at vi har en ensartet forståelse av dem. En gang hvert halvår gjennomføres klassetrivsel i klassene. Denne gjennomføres hyppigere ved behov.

Ansvarlige elevundersøkelsen: Avdelingsledere. Ansvarlige klassetrivsel: Kontaktlærere. Ansvarlig for presentasjon av resultater: Rektor.

1-2 Elevsamtaler

Kontaktlærere skal hvert semester ha elevsamtaler i forbindelse med IUP og utviklingssamtaler der det blir stilt følgende spørsmål:

- Trives du på skolen, i klassen, i friminuttet
- *Blir du mobbet eller utsatt for krenkende atferd?*
- *Mobber du andre?*
- *Kjenner du til noen som blir mobbet?*

Ansvarlig: Kontaktlærere og avdelingsledere.
--

1-3 Inspeksjon

Alle ansatte skal reagere på alle former for mobbing, vold, rasisme og annen oppførsel som skolen finner uheldig. Det som avdekkes skal formidles til kontaktlærere og/eller skolens ledelse. Skolen har forsterket inspeksjon frem til uke 40. Forsterket inspeksjon ellers i året ved behov.

Ansvarlig: Alle voksne

1-4 Young Mentor.

Young Mentor ordningen har til hensikt å skape et trygt og godt skolemiljø. Aktivitetslederene skal gis opplæring i oppgaver og gjøremål.

Ansvarlige: Assisterende rektor og fagleder i kroppsøving.

1-5 Undersøkelser i klassene

Elevundersøkelsen viser oversikt over hele skolen. Hvert semester gjennomføres klassetrivsel i klassene.

Ansvarlig: Avdelingsleder sammen med kontaktlærer og rådgivere.

1-6 Standarder for et godt læringsmiljø

Askim ungdomsskole har utarbeidet standarder for et godt læringsmiljø. Disse standardene skal gjennomgås månedlig i klassene.

Ansvarlige: Avdelingsledere og kontaktlærere.

1-7 Arbeid med sosiale ferdigheter

Sosiale mål skal ukentlig på læringsplanen. Alle ansatte skal jobbe med sosiale ferdigheter blant elevene. Cooperative learning er en egnet undervisningsform for å fremme sosiale ferdigheter blant elevene. Lek i alle klasser ukentlig.

Ansvarlige: Alle ansatte.

2. Aktivitetsplikten.

Alle som arbeider ved skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. Alle skal gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Alle ansatte skal varsle rektor eller assisterende rektor dersom de får mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Ved mistanker om at en elev ikke har et trydgt og godt skolemiljø skal skolen snarest undersøke saken. Avdelingsleder på trinnet følger opp i dialog med rektor/ass.rektor.

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det fins egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for eleven, skal være grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeide.

Skolen skal lage en skriftlig plan nå det lages tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- A, Hvilke problem tiltakene skal løse.
- B, Hvilke tiltak skolen har planlagt.
- C, Når tiltakene skal gjennomføres.
- D, Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene.
- E, Når tiltakene skal evalueres.

Skolen må dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd i §9a -4.

Ansvarlige: Alle ansatte. Rektor har overordnet ansvar.

3 Sanksjoner mot krenkere.

- Foresatte kan bli anmodet om å være med eleven og følge denne gjennom skoledagen.
- Bortfall av friminutt sammen med andre elever.
- Bortvisning fra undervisning og skolen. Opplæringsloven §9a-11.
- Bytte av klasse.
- Skoletilbud annet sted enn ved skolen.
- Enkelt saker vil kunne bli meldt til barnevern og politiet.

4. Kontinuitet og evaluering

Handlingsplanen skal årlig vurderes i forhold til videreutvikling og utbedringer. Dette skal gjøres i:

- Klasseråd / Elevråd.
- Personalet.
- FAU.

Planen gjennomgås årlig i skolens samarbeidsutvalg og 2 ganger i året i skolens personale.

Ansvarlig: Rektor og assisterende rektor.

Askim ungdomsskole 01.08.17

Rektor

Vedlegg 1:

Skriftlig plan - aktivitetsplikten opplæringsloven §9a -4.

Elevens navn:.....

Klasse:.....

Beskrivelse av problem:

Planlagte tiltak.	Ansvarlige.	Tid når tiltak gjennomføres.	Evalueres innen.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			